

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2024-352

Omakotitontin 491-19-24-11 uudelleenvuokraus, Esseninkatu 13

Kaupunki on vuokrannut 30.4.1975 allekirjoitetulla vuokrasopimuksella Peitsarissa sijaitsevan omakotitontin 491-19-24-11 ajaksi 1.5.1975 – 30.4.2025 vuokralaisen ollessa Rita Huisman. Tontilla sijaitsee vuokralaisen omistama asuinrakennus. Tontin kiinteistörekisteripinta-ala on 900 m².

Vuokralainen on ilmoittanut haluavansa uusia vuokrasopimuksen. Kaupungilla ei ole tiedossa estettä tontin uudelleenvuokraukselle.

Tontti sijaitsee kaupunginvaltuuston päätöksen §80/12.6.2023 mukaisella hinta-alueella V, jolla omakotitalotontin perusyksikköhinta hintatasossa e-ind. = 2282 on 29,40 €/m² maankäyttöpäällikön päätettävissä olevalla harkinnanvaraisella vaihteluvälillä 5 % tai 10 %, ottaen huomioon tontin sijainti (ns. puistolisiä).

Tontin hinnaksi hintatasossa e-ind. = 2282 tulee:

900 m² á 29,40 €/m² +5 % 27 783 €.

Vuosivuokra on 1111,32 € / 4% / e-ind. = 2282.

Uuteen vuokrasopimukseen perusvuokra lasketaan elinkustannusindeksiin (lokakuu 1951= 100) viimeisen tiedossa olevan pisteluvun mukaiseksi.

Päätöksen peruste

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen toimintasääntö 5 § 5.2.4 1) -kohta.

Päätös

Päätän, että tontti 491-19-24-11 uudelleenvuokrataan Rita Huismanille 1.5.2025 alkaen. Vuokra-aika on 50 vuotta ja vuokra lasketaan 4 %:n mukaan tontin hinnasta. Tontin hinnaksi vahvistetaan 27 783 €/e-ind= 2282. Muut vuokrausehdot ovat soveltuvien osin vahvistetun maanvuokrausmallin mukaiset ottaen huomioon, että kysymyksessä on tontin uudelleenvuokraus. Tämä päätös oikeuttaa tontin uudelleenvuokraamisen vuokralaiselle.

Tiedoksi

vuokralainen, kirjaamo, kaupunkikehitysjohtaja, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, kaupunkikehityslautakunnan puheenjohtaja

Allekirjoitus

Jukka Piispa, maankäyttöpäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) tai Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 3.12.2024 alkaen.

Mikkeli

Mikkeli
Maankäyttöpäällikkö
Tonttipäätökset/Maankäyttöpäätökset

Ote viranhaltijapäätöksestä
02.12.2024

2 (4)
§ 59

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

02.12.2024

Anne Anttonen
maanmittausinsinööri

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköpostilla 2.12.2024.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 59

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.